

BOUTIQUE
K P CASA COLONIAL
BEACH & SPA
★ ★ ★ ★ ★



WELCOME TO CASA COLONIAL BEACH & SPA

Your dream wedding destination in the Dominican Republic

Located on the golden shores of Playa Dorada in Puerto Plata, Casa Colonial Beach & Spa offers an exclusive boutique setting for your special day.

With just 50 elegant suites, beachfront gardens, a rooftop infinity pool, and personalized service, our hotel provides the perfect balance of privacy, luxury, and Caribbean charm.

Our wedding experiences include:

- Oceanfront ceremonies
- Cocktail hours in lush gardens or rooftop
- Fine dining receptions curated by our chefs
- Private group activities and spa experiences

En las doradas orillas de Playa Dorada, en Puerto Plata, Casa Colonial Beach & Spa le ofrece un escenario boutique único para celebrar su día más especial.

Con solo 50 elegantes suites, jardines junto al mar, una piscina infinita en la azotea y un servicio atento y personalizado, nuestro hotel combina a la perfección privacidad, lujo y el encanto auténtico del Caribe.

Nuestras exclusivas experiencias de boda incluyen:

- Ceremonias frente al océano
- Recepciones de cóctel en jardines exuberantes o en la terraza con vista al mar
- Banquetes gourmet creados por nuestros chefs
- Actividades privadas para grupos y rituales de bienestar en nuestro spa

PLAYA DORADA, PUERTO PLATA, DOMINICAN REPUBLIC
SALES@CC@VHHR.COM



VENUE RENTAL & REQUIREMENTS

ALQUILER & REQUISITOS

- For groups of 60 to 80 guests, a minimum of **25 rooms** booked for **2 nights** is required.
 - For groups of more than 80 guests, a full hotel buyout is required.
 - Maximum wedding capacity: **180 guests**.
 - Venue rental fee: **US\$5,000 + 18% tax**.
 - Includes: menu tasting (6 people), getting ready room, prosecco, 50-min couple massage, event tableware, and staff service.
- Para grupos de 60 a 80 personas, solicitamos un mínimo de **25 habitaciones** reservadas por **2 noches**.
 - Para grupos de más de 80 personas, se requiere el alquiler total del hotel (buyout).
 - Capacidad máxima para bodas: **180 personas**.
 - Tarifa de alquiler del lugar: **US\$5,000 + 18% impuestos**.
 - Incluye: degustación del menú (6 personas), habitación para prepararse, prosecco, masaje en pareja de 50 minutos, menaje para el evento y servicio de personal.

PLAYA DORADA, PUERTO PLATA, DOMINICAN REPUBLIC
SALESCC@VHHD.COM



FAQ:

Q: Can I bring my own wedding cake? /
¿Puedo traer mi propio pastel de bodas?

A: Yes. Casa Colonial allows you to bring your own wedding cake. / Sí. Casa Colonial permite que traiga su propio pastel de bodas.

Q: Can we play music late at night? /
¿Podemos tener música hasta tarde en la noche?

A: Outdoor music is allowed until 01:00 am. / La música al aire libre está permitida hasta las 01:00 a.m.

Q: Can we bring our own food or drinks /
¿Podemos traer nuestra propia comida o bebidas?

A: No. All food and drinks must be provided by Casa Colonial. / No. Toda comida y bebida debe ser provista por Casa Colonial.

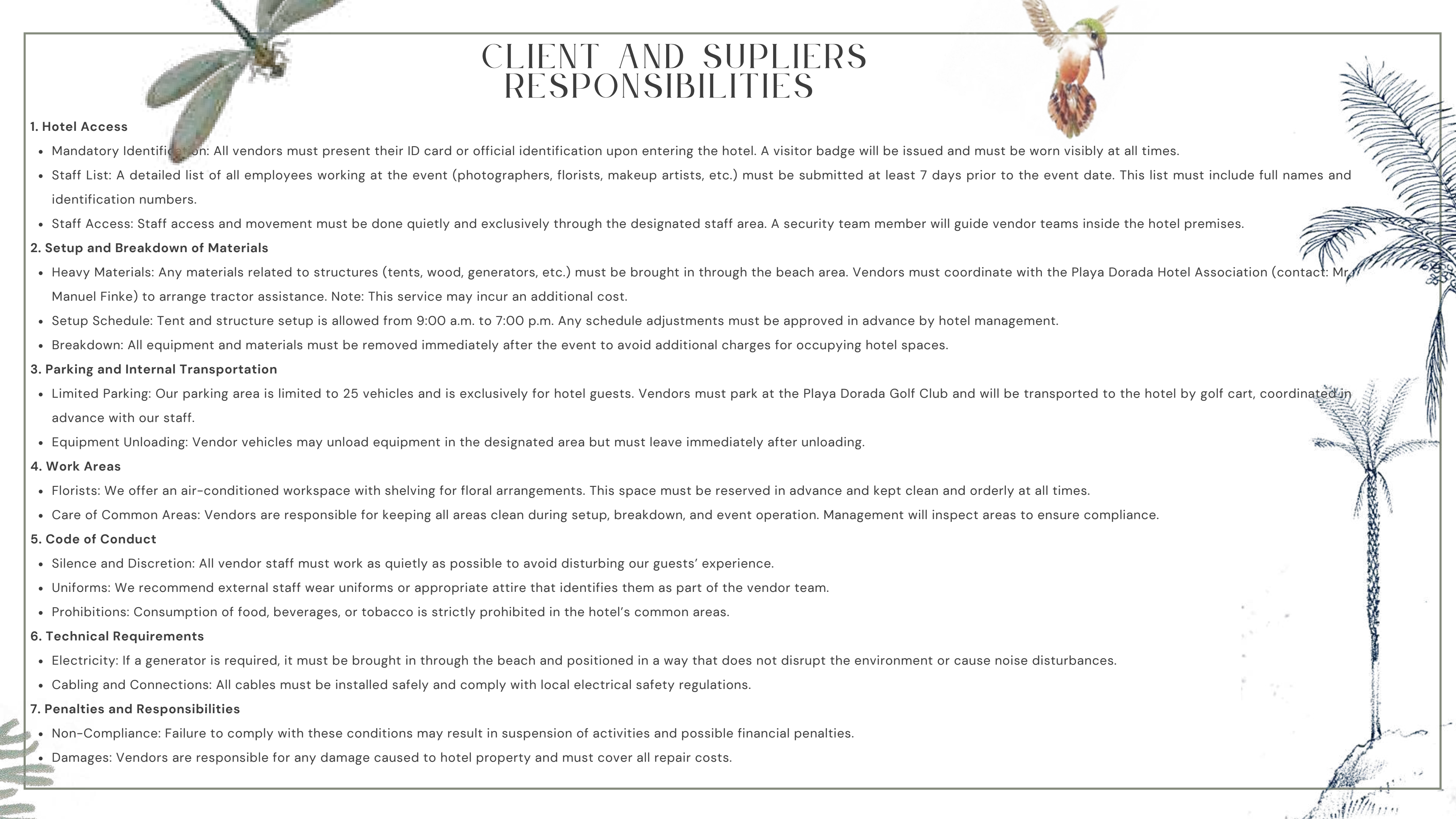
Q: Do you provide wedding planning services? / ¿Proveen servicio de coordinación de bodas?

A: We work with external wedding planners but assist with logistics on-site. / Trabajamos con coordinadores externos, pero asistimos con la logística en el hotel.

Q: Can guests not staying at the hotel attend? / ¿Pueden asistir invitados que no se hospeden en el hotel?

A: Yes, non-hotel guests may attend the wedding event. / Sí, los invitados que no estén hospedados pueden asistir al evento de boda.





CLIENT AND SUPPLIERS RESPONSIBILITIES

1. Hotel Access

- Mandatory Identification: All vendors must present their ID card or official identification upon entering the hotel. A visitor badge will be issued and must be worn visibly at all times.
- Staff List: A detailed list of all employees working at the event (photographers, florists, makeup artists, etc.) must be submitted at least 7 days prior to the event date. This list must include full names and identification numbers.
- Staff Access: Staff access and movement must be done quietly and exclusively through the designated staff area. A security team member will guide vendor teams inside the hotel premises.

2. Setup and Breakdown of Materials

- Heavy Materials: Any materials related to structures (tents, wood, generators, etc.) must be brought in through the beach area. Vendors must coordinate with the Playa Dorada Hotel Association (contact: Mr. Manuel Finke) to arrange tractor assistance. Note: This service may incur an additional cost.
- Setup Schedule: Tent and structure setup is allowed from 9:00 a.m. to 7:00 p.m. Any schedule adjustments must be approved in advance by hotel management.
- Breakdown: All equipment and materials must be removed immediately after the event to avoid additional charges for occupying hotel spaces.

3. Parking and Internal Transportation

- Limited Parking: Our parking area is limited to 25 vehicles and is exclusively for hotel guests. Vendors must park at the Playa Dorada Golf Club and will be transported to the hotel by golf cart, coordinated in advance with our staff.
- Equipment Unloading: Vendor vehicles may unload equipment in the designated area but must leave immediately after unloading.

4. Work Areas

- Florists: We offer an air-conditioned workspace with shelving for floral arrangements. This space must be reserved in advance and kept clean and orderly at all times.
- Care of Common Areas: Vendors are responsible for keeping all areas clean during setup, breakdown, and event operation. Management will inspect areas to ensure compliance.

5. Code of Conduct

- Silence and Discretion: All vendor staff must work as quietly as possible to avoid disturbing our guests' experience.
- Uniforms: We recommend external staff wear uniforms or appropriate attire that identifies them as part of the vendor team.
- Prohibitions: Consumption of food, beverages, or tobacco is strictly prohibited in the hotel's common areas.

6. Technical Requirements

- Electricity: If a generator is required, it must be brought in through the beach and positioned in a way that does not disrupt the environment or cause noise disturbances.
- Cabling and Connections: All cables must be installed safely and comply with local electrical safety regulations.

7. Penalties and Responsibilities

- Non-Compliance: Failure to comply with these conditions may result in suspension of activities and possible financial penalties.
- Damages: Vendors are responsible for any damage caused to hotel property and must cover all repair costs.



RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE Y SUPLIDORES

1. Acceso al Hotel

Identificación obligatoria: Todo suplidor debe presentar su cédula o identificación oficial para el ingreso al hotel. Se les otorgará un carnet de visitante que debe ser visible en todo momento.

Listado de personal: Es obligatorio enviar un listado detallado de los empleados que trabajarán en el evento (camarógrafos, floristas, maquillistas, etc.) al menos 7 días antes de la fecha del evento. Este listado debe incluir nombres completos y número de identificación.

- Acceso al personal: El acceso y tránsito del staff deben realizarse en silencio y únicamente por el área designada para colaboradores. Un miembro de seguridad guiará a los equipos en el interior del hotel.

2. Montaje y Desmontaje de Materiales

- Materiales pesados: Cualquier material relacionado con estructuras (carpas, madera, planta eléctrica, etc.) debe ser ingresado por la playa. Para este proceso, los suplidores deben coordinar con la Asociación de Hoteles de Playa Dorada (contacto: Sr. Manuel Finke) para obtener asistencia con un tractor. Nota: Este servicio puede tener un costo adicional.
- Horario de montaje: El montaje de carpas y estructuras está permitido de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.. Cualquier ajuste en el horario debe ser aprobado con anticipación por la administración del hotel.
- Desmontaje: Todos los equipos y materiales deben ser retirados inmediatamente después del evento para evitar cargos adicionales por ocupación de espacios.

3. Estacionamiento y Transporte Interno

- Estacionamiento limitado: Nuestro estacionamiento tiene un límite de 25 vehículos y es de uso exclusivo para huéspedes. Los suplidores deben estacionar en el Club de Golf de Playa Dorada y serán transportados al hotel en carrito de golf por nuestro personal. La coordinación debe hacerse con antelación.
- Descarga de equipos: Los vehículos de los suplidores pueden descargar sus materiales en el área asignada, pero deben retirarse inmediatamente después de la descarga.

4. Áreas de Trabajo

- Floristas: Disponemos de un área equipada con estanterías y aire acondicionado para trabajar los arreglos florales. El espacio debe reservarse con antelación y mantenerse limpio y en orden.
- Cuidado de áreas comunes: Los suplidores son responsables de mantener limpias todas las áreas utilizadas durante el montaje, desmontaje y operación del evento. La administración realizará inspecciones para garantizar el cumplimiento.

5. Normas de Conducta

- Silencio y discreción: Todo el personal de los suplidores debe trabajar con el menor ruido posible para no interrumpir la experiencia de nuestros huéspedes.

Uniforme: Recomendamos que el personal externo utilice uniformes o vestimenta adecuada que los identifique como parte del equipo del suplidor.

- Prohibiciones: No está permitido el consumo de alimentos, bebidas o tabaco en áreas comunes del hotel.

6. Requerimientos Técnicos

- Energía eléctrica: Si se requiere el uso de una planta eléctrica, esta debe ser ingresada por la playa y posicionada de manera que no interfiera con el ambiente ni cause molestias sonoras.
- Cableado y conexiones: Todo el cableado debe ser instalado de manera segura y cumplir con las normas locales de seguridad eléctrica.

7. Penalidades y Responsabilidades

- Incumplimientos: El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones puede resultar en la suspensión de actividades y posibles penalidades económicas.
- Daños: Los suplidores serán responsables de cualquier daño ocasionado a las instalaciones del hotel y deberán asumir los costos de reparación.



IT WILL BE A PLEASURE TO WELCOME
YOU IN OUR PROPERTY



BOUTIQUE

CASA COLONIAL

BEACH & SPA

★ ★ ★ ★ ★